



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Przyjazny Dom Małopolska” dla osób fizycznych oraz instytucji

#### §1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Przyjazny Dom Małopolska” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Działanie 6.19.
2. Projekt realizowany jest przez:
  - o **Lidera** – Fundację Tkanka,
  - o **Partnerów**: Stowarzyszenie Patchwork, Stowarzyszenie Laboratorium Działań dla Pokoju (Salam Lab).
3. Projekt obejmuje działania integracyjne, psychospołeczne, językowe, edukacyjne, sportowe, artystyczne i szkoleniowe skierowane do osób z obywatelstwem państw trzecich (OPT), społeczności lokalnej oraz instytucji publicznych.
4. Poprzez *osoby uczestniczące w projekcie* rozumie się osoby fizyczne i instytucje, które zgłoszą się do udziału w projekcie.
  - o *Osoby fizyczne* to OPT, członkowie i członkinie rodzin OPT oraz osoby z otoczenia OPT, które zgłoszą się do udziału w projekcie.
  - o *Osoba z obywatelstwem państwa trzeciego (OPT)* to każda osoba, która nie jest obywatelem, obywatelką państwa członkowskiego Unii Europejskiej, a także nie jest obywatelem, obywatelką Islandii, Liechtensteinu, Norwegii ani Szwajcarii.
  - o *Członek, członkini rodziny OPT* to osoba, która nie posiada obywatelstwa polskiego, i która wspólnie z OPT przebywa na terytorium Polski i jest żoną lub mężem OPT, dzieckiem OPT (własnym lub przysposobionym), innym krewnym lub krewną (np. rodzicem, dziadkiem, babcią), o ile pozostaje na utrzymaniu OPT lub wymaga opieki i prowadzi z OPT wspólne gospodarstwo domowe.
  - o *Osoba z otoczenia OPT* to osoba, która posiada obywatelstwo polskie i mieszka na obszarze, w którym realizowane są działania w ramach projektu.
5. Poprzez *status w projekcie* rozumie się określenie roli, w jakiej osoba fizyczna uczestniczy w projekcie. Wybór statusu określa ścieżkę udziału w projekcie i rodzaj dostępnego wsparcia. Istnieją trzy formy statusu w projekcie dla osób fizycznych:
  - o OPT,
  - o Członek, członkini rodziny OPT,
  - o Osoba z otoczenia OPT.

Każda osoba musi wybrać jeden status. Nawet jeśli osoba spełnia kryteria dwóch grup (np. jest OPT i jednocześnie członkinią rodziny OPT), musi wybrać tylko jedną rolę, która najlepiej oddaje cel udziału w projekcie. Wybór ten nie zmienia sytuacji prawnej osoby, a służy jedynie celom sprawozdawczym i statystycznym.



## §2. Osoby uczestniczące w projekcie

### 1. Osoby fizyczne

Do udziału mogą zgłosić się osoby, które spełniają łącznie warunki:

1. **Posiadają obywatelstwo państw trzecich (OPT) lub** należą do ich otoczenia (np. osoby z lokalnej społeczności uczestniczące w działaniach integracyjnych).
2. **Mieszkają, pracują lub uczą się** na terenie powiatu Miasto Kraków lub powiatu krakowskiego.
3. Przebywają **legalnie** na terytorium RP przez cały okres uczestnictwa – wymagane są dokumenty potwierdzające (np. karta pobytu, wiza, dokument ochrony czasowej).
4. Nie korzystają w tym samym czasie z innego projektu FEM oferującego analogiczne wsparcie.

### 2. Instytucje

Do projektu mogą zgłaszać się instytucje publiczne (szkoły, instytucje kultury, urzędy), które:

1. Posiadają **jednostkę organizacyjną** na terenie Krakowa lub powiatu krakowskiego.
2. **Pracują z osobami z obywatelstwem państw trzecich** i/lub prowadzą działania skierowane do tej grupy (potwierdzenie oświadczeniem).
3. Przedstawią dokumenty rejestrowe (np. KRS, REGON, dokument nadania NIP).

## §3. Rekrutacja

1. Rekrutacja dla osób fizycznych i instytucji odbywa się **online** przez formularz rejestracyjny Fundacji Tkanka (<https://forms.office.com>) lub **osobiście** w siedzibach partnerów projektu (dla osób z niepełnosprawnościami, w wieku senioralnym, osób bez dostępu do Internetu).
2. Rekrutacja prowadzona jest w **trzech turach**:
  - o I tura: kwiecień–maj 2026,
  - o II tura: grudzień 2026–styczeń 2027,
  - o III tura: czerwiec 2027.
3. W przypadku wolnych miejsc prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
4. Każdy formularz zgłoszeniowy dla osób fizycznych musi zawierać:
  - o dane osobowe,
  - o oświadczenie o legalności pobytu,
  - o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału,
  - o zgodę na przetwarzanie danych,
  - o informację o szczególnych potrzebach (dostępność).
5. Formularz zgłoszeniowy dla instytucji musi zawierać:
  - o dane instytucji,
  - o dane kontaktowe osoby zgłaszającej instytucję,
  - o oświadczenia o spełnieniu warunków udziału,
  - o zgodę na przetwarzanie danych,
  - o informacje o doświadczeniu i potrzebach instytucji w zakresie pracy w wielokulturowym środowisku.
6. Tworzona jest **lista rezerwowa** według liczby uzyskanych punktów oraz kolejności zgłoszeń.



## §4. Kryteria kwalifikacyjne dla osób uczestniczących

### 1. Osoby fizyczne

#### 1.1 Kryteria obowiązkowe dla osób fizycznych

- status cudzoziemski (OPT) lub osoby z otoczenia,
- legalny pobyt w Polsce,
- miejsce zamieszkania/pracy/nauki w obszarze realizacji projektu,
- brak równoczesnego udziału w innym projekcie FEM o analogicznym zakresie.

#### 1.2 Kryteria premiujące dla osób fizycznych

- objęcie **ochroną czasową** po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę: **+4 pkt**,
- **osoba z niepełnosprawnością: +1 pkt**,
- **osoba po 60 r.ż.: +1 pkt**,
- **kobieta: +1 pkt**.

### 2. Instytucje

#### 2.1 Kryteria obowiązkowe dla instytucji

- instytucja posiada jednostkę organizacyjną na terenie Miasta Krakowa lub powiatu krakowskiego,
- instytucja pracuje z osobami z obywatelstwem państw trzecich i/lub prowadzi działania skierowane do tej grupy,
- instytucja nie uczestniczy w innym projekcie FEM o podobnym charakterze,
- osoby zatrudnione w instytucji delegowane do udziału w projekcie:
  - pracują z osobami z obywatelstwem państw trzecich,
  - nie uczestniczą w innym projekcie FEM o podobnym charakterze.

#### 2.2 Kryteria premiujące dla instytucji:

- instytucje z obszarów wiejskich: +5 pkt,
- instytucje z miast do 50 tys.: +4 pkt,
- instytucje z miast od 50 tys. do 150 tys.: +3 pkt,
- instytucje z miast od 150 tys. do 500 tys.: +2 pkt,
- instytucje z miast powyżej 500 tys.: +1 pkt,
- instytucja niezatrudniająca asystentki/asystenta międzykulturowego: +1 pkt (dotyczy tylko szkół),
- instytucja zatrudniająca asystentkę/asystenta międzykulturowego: +0 pkt (dotyczy tylko szkół).

## §5. Formy wsparcia

Osoby uczestniczące mogą korzystać m.in. z:

1. **Wsparcia psychospołecznego** – grupy wsparcia dla kobiet, dzieci, młodzieży i rodzin.
2. **Klubów konwersacyjnych języka polskiego**.
3. **Przestrzeni Aktywności Społecznej** – wydarzenia, spotkania integracyjne, działania własne uczestników.
4. **Zajęć sportowych** – joga, pilates, nordic walking.
5. **Warsztatów integracyjnych** – rękodzieło, krawiectwo, arteterapia, fryzjerstwo.
6. **Warsztatów artystycznych** – historia mówiona, teatr dokumentalny, prezentacje.
7. **Szkoleń międzykulturowych dla instytucji**.



Każda z form posiada odrębny harmonogram określony przez odpowiedniego partnera projektu.

## §6. Obowiązki osób fizycznych

Osoby fizyczne zobowiązują się do:

1. Uczestnictwa w działaniach zgodnie z harmonogramem i deklaracją udziału.
2. Przekazania wymaganych dokumentów potwierdzających legalność pobytu (w przypadku OPT).
3. Informowania o zmianach danych i statusu pobytowego.
4. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa, równości, zakazu dyskryminacji oraz zasad bezpiecznej przestrzeni (brak ocen, poufność, szacunek).
5. Zgłaszania szczególnych potrzeb dotyczących dostępności przed rozpoczęciem udziału.
6. Podpisywania list obecności i innych dokumentów potwierdzających udział.
7. W przypadku działań własnych w Przestrzeni Aktywności Społecznej – przygotowania i uporządkowania przestrzeni po wydarzeniu.

## §7. Obowiązki instytucji

Instytucje uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:

1. Przedłożenia wymaganych dokumentów rejestrowych oraz oświadczeń dot. pracy z OPT.
2. Zapewnienia obecności osób zatrudnionych skierowanych na szkolenia.
3. Poszanowania zasad równości, niedyskryminacji i dostępności.
4. Przekazania wymaganej dokumentacji uczestnictwa (np. list obecności).
5. Informowania o zmianach organizacyjnych mających wpływ na udział w projekcie.

## §8. Zasady dostępności

Projekt realizowany jest zgodnie ze standardami:

- **architektonicznymi** (brak barier, dostępne toalety, przestrzenie manewrowe),
- **cyfrowymi** (WCAG 2.1 AA, alt-teksty, powiększanie treści, uproszczony język),
- **informacyjno-promocyjnymi** (materiały w prostym języku, różne formaty przekazu),
- **szkoleniowymi** (możliwość udziału z osobą asystującą, materiały ETR).

Osoba uczestnicząca (fizyczna lub przedstawiciel instytucji) ma możliwość zgłoszenia zapotrzebowania na:

- wsparcie osoby tłumaczącej,
- wsparcie osoby asystującej,
- alternatywny format materiałów,
- dostosowanie przestrzeni lub sprzętu.

## §9. Zasady rezygnacji i skreślenia z listy osób uczestniczących

1. Osoba uczestnicząca w projekcie może zrezygnować w dowolnym momencie, przekazując informację osobie koordynującej.
2. Organizator może skreślić osobę uczestniczącą w przypadku:
  - rażącego naruszania zasad bezpieczeństwa lub regulaminu,
  - powtarzającej się (3 lub więcej) nieobecności bez usprawiedliwienia,



- utraty kryteriów udziału (np. zmiany miejsca pobytu poza obszar projektu),
  - odmowy podpisania wymaganych dokumentów.
3. Zwolnione miejsce może zostać przekazane osobie z listy rezerwowej.

#### **§10. Dokumentacja uczestnictwa**

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązane są do podpisywania list obecności, zgód oraz formularzy projektowych wymaganych przez instytucję finansującą.
2. Dane są przechowywane zgodnie z zasadami RODO i wykorzystywane wyłącznie do celów realizacji projektu.

#### **§11. Udział w badaniach i ewaluacjach**

1. Każda osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązuje się do udziału w ankietach, badaniach oraz innych formach monitoringu projektowego.
2. Udział w badaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami ani negatywnymi konsekwencjami.

#### **§12. Uczestnictwo jest bezpłatne**

Udział we wszystkich formach wsparcia jest **bezpłatny** dzięki finansowaniu z Funduszy Europejskich.

#### **§13. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin i załączniki mogą być aktualizowany w trakcie realizacji projektu.
2. Aktualna wersja publikowana będzie na stronach partnerów projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych decydują zapisy dokumentacji konkursowej oraz wytyczne Instytucji Zarządzającej.

#### **Załączniki:**

1. RODO – Klauzula informacyjna dla uczestników projektu
2. Oświadczenie osoby uczestniczącej o legalności pobytu, o braku udziału w innym projekcie FEM, o potrzebach dostępności oraz o miejscu zamieszkania/pracy/nauki w obszarze realizacji projektu
3. Lista obecności osób uczestniczących
4. Oświadczenie instytucji o kwalifikowalności osób uczestniczących do udziału w projekcie



## Załącznik 1. RODO – Klauzula informacyjna dla osób uczestniczących w projekcie

### 1. Administrator danych

Fundacja Tkanka, ul. Rozdroże 19, 30-333 Kraków, e-mail: biuro@kochamdebny.pl. Działa w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Patchwork, Stowarzyszenie Laboratorium Działań dla Pokoju (Salam Lab) i Fundacją Dobra Wola.

### 2. Cel przetwarzania danych

Realizacja projektu „Przyjazny Dom Małopolska”, w tym:

- rekrutacja osób uczestniczących,
- potwierdzanie kwalifikowalności,
- prowadzenie list obecności i dokumentacji projektowej,
- zapewnienie zasad dostępności,
- sprawozdawczość i kontrola finansowana ze środków UE,
- monitorowanie, ewaluacja i trwałość rezultatów projektu.

### 3. Podstawa prawna przetwarzania

1. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny związany z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
2. Art. 6 ust. 1 lit. e RODO – zadanie realizowane w interesie publicznym (wsparcie integracji obywateli państw trzecich).
3. Art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO – przetwarzanie danych wrażliwych (np. niepełnosprawność, zdrowie psychiczne) w związku z udzielaniem szczególnego wsparcia uczestnikom.

### 4. Zakres danych:

- dane identyfikacyjne (imię, nazwisko),
- dane kontaktowe,
- dokumenty pobytowe (dla OPT),
- status ochrony czasowej,
- dane dot. sytuacji zdrowotnej i niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- dane uczestnictwa: listy obecności, ankiety, oświadczenia.

### 5. Odbiorcy danych:

- Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027,
- Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (IP),
- Partnerzy projektu,
- Podmioty przeprowadzające kontrole i audyty.

### 6. Okres przechowywania

Do końca okresu realizacji projektu + okres wymagany przepisami UE (co najmniej 5 lat od rozliczenia projektu).

### 7. Prawa osoby uczestniczącej:

- dostęp do danych,
- sprostowanie danych,
- ograniczenie przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

### 8. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, lecz **niezbędne** do udziału w projekcie. Brak danych uniemożliwi uczestnictwo.



## Załącznik 2. Oświadczenie osoby uczestniczącej o legalności pobytu, o braku udziału w innym projekcie FEM, o potrzebach dostępności oraz o miejscu zamieszkania/pracy/nauki w obszarze realizacji projektu

### Oświadczenie osoby uczestniczącej o legalności pobytu

Ja, niżej podpisany/a ....., oświadczam, że:

1. Przebywam legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Posiadam ważny dokument pobytowy: .....
3. Zobowiązuję się informować organizatora o każdej zmianie statusu pobytowego.

Data: .....

Podpis: .....

### Oświadczenie o braku udziału w innym projekcie FEM

Oświadczam, że **nie uczestniczę** w żadnym innym projekcie realizowanym w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021–2027, oferującym podobne formy wsparcia.

Data: .....

Podpis: .....

### Oświadczenie o potrzebach dostępności

Oświadczam, że w związku z moim udziałem w projekcie potrzebuję następujących dostosowań (proszę zaznaczyć właściwe):

- żadne z poniższych
- osoba tłumacząca język / PJM
- materiały w języku łatwym do czytania (ETR)
- osoba asystująca osobie z niepełnosprawnością
- dostosowanie sali / sprzętu
- inne: .....

Data: .....

Podpis: .....

### Oświadczenie o miejscu zamieszkania/pracy/nauki w obszarze realizacji projektu

Oświadczam, że w obszarze realizacji projektu (na terenie Krakowa lub powiatu krakowskiego) posiadam (proszę zaznaczyć właściwe):

- miejsce zamieszkania
- miejsce pracy
- miejsce nauki

Data: .....

Podpis: .....



### Załącznik 3. Lista obecności osób uczestniczących

Podpisując niniejszą listę potwierdzam udział w działaniu oraz zgodność danych.

Lp.	Numer rezerwacji	Data rezerwacji	Osoba rezerwująca	Usługa	Podpis



## Załącznik 4. Oświadczenie instytucji o kwalifikowalności osób uczestniczących do udziału w projekcie

Ja, niżej podpisany/a .....,  
(imię, nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji, pełniona funkcja)

oświadczam, że:

Pani/Pan: .....  
(imię i nazwisko)

- jest zatrudniona/y w

.....

(nazwa, adres instytucji)

na stanowisku: .....

(nazwa stanowiska)

- w ramach pełnionych obowiązków pracuje z obywatelami państw trzecich.

Data: .....

Podpis: .....

Pieczętka instytucji: .....